

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ДЕРБЕНТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19  
имени Г.И. Щедрина»

ул. Г. Гасанова, 10, г. Дербент, РД 368600,

mbou\_sosh19derbent@e-dag.ru



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №19  
им. Г.И. Щедрина»  
Багирова Э.Э.

**План работы**  
**Школьной службы медиации МБОУ «СОШ №19 им. Г.И.**  
**Щедрина»**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Дербент

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г.ДЕРБЕНТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19  
имени Г.И.Щедрина»

ул.Г.Гасанова,10,г.Дербент,РД 368600,

mbou\_sosh19derbent@e-dag.ru

ПРИКАЗ №76/4  
по МБОУ «СОШ №19 им.Г.И.Щедрина»  
от 02.09.2024г

О работе школьной службы  
медиации на 2024-2025 учебный год

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить состав школьной службы медиации:

- Марданова А.Б. –зам.директора по ВР
- Алиева Н.М.- социальный педагог
- Ильясова Э.Н. – советник директора
- Мусаева Д.Р.- школьный педагог-психолог
- Мерденова Э.М. – школьный педагог психолог
- Мазанова О.З. – член школьного родительского комитета
- Мехтиев А.Г. – лидер ученического самоуправления
- Абдуллаева Н.Г. – руководитель ШМО
- Классные руководители 1-11 классов

Руководителем службы медиации назначить Марданову А.Б.  
Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.  
Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

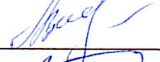
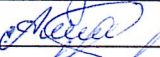
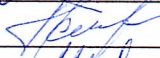

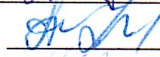

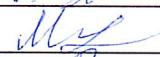
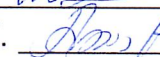
Утвердить план – график заседаний ШСП на 2024-2025 учебный год.  
Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Багирова Э.Э.

С приказом ознакомлены:

- Марданова А.Б. 
- Алиева Н.М. 
- Ильясова Э.Н. 
- Мусаева Д.Р. 
- Мерденова Э.М. 
- Мазанова О.З. 
- Мехтиев А.Г. 
- Абдулдаева Н.Г. 



Приложение 1 к приказу

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП

**Цели:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

**Задачи:**

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и
- криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса
- цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	август	Руководитель школьной службы медиации
3	Акция: «В нашей школе работает ШСМ» Распространение информации о работе ШСМ.	сентябрь	Руководитель школьной службы медиации
4	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
5	«Веселые перемены» (1-4 классы).	В течение учебного года	Классные руководители, Вожатые
6	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-11 классы.	В течение учебного года	Члены службы медиации, классные руководители



7	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 8-9 классы. Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	В течение учебного года	Члены службы медиации, классные руководители
8	Сотрудничество с советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
9	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
11	Информирование родителей о работе школьной службы медиации	1 раз в четверть	Члены школьной службы медиации
12	Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ	Апрель	Руководитель и члены школьной службы медиации
13	Работа на школьном сайте и стенде. Размещение информации о деятельности ШСМ, рекомендаций, буклетов.	В течение года	Руководитель школьной службы медиации
14	Изучение литературы по восстановительной медиации. Самообразование членов ШСМ.	В течение года	Все члены службы медиации

	документов по Службе примирения			
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информировать педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
<b>4. Работа с подростками</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов	Руководитель, члены ШСП



				человека, снижение напряженности в семье,	
				личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.3.	Классные часы «Мы за ЗОЖ» 1-11 класс	Апрель		Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно		Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.5	Тематические классные часы	В течение года		Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>					



5.1	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП

6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
<b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и представление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП