



Утверждены
протоколом
заседания
Антинаркотической
комиссии
в Республике Дагестан
от 16 июня 2023 г.
№2

**Аппарат
Антинаркотической комиссии
в Республике Дагестан**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

г. Махачкала – 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативно-правовая основа деятельности муниципальной антинаркотической комиссии	3-4
3.	Формирование состава муниципальной антинаркотической комиссии	4-5
4.	Функциональные обязанности секретаря муниципальной антинаркотической комиссии	5-6
5.	Планирование работы муниципальной антинаркотической комиссии	6-7
6.	Порядок подготовки заседаний муниципальной антинаркотической комиссии	8-9
7.	Оформление решений, принятых на заседании муниципальной антинаркотической комиссии	10
8.	Исполнение поручений, содержащихся в решениях муниципальной антинаркотической комиссии	10
9.	Муниципальные программы и планы	10
10.	Мероприятия по комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей	12-13
11.	Подготовка к заседанию Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан	13-15
12.	Структура доклада выступающих на заседании Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан	16-18
13.	Сведения (отчеты) о деятельности муниципальных антинаркотических комиссий, представляемые в аппарат Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан	18-24
14.	Приложение № 1 «Типовое положение об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Республики Дагестан»	25-29
15.	Приложение № 2 «О согласовании кандидатуры»	30
16.	Приложение № 3 «О подготовке к заседанию муниципальной антинаркотической комиссии»	31
17.	Приложение № 4 «Протокол муниципальной антинаркотической комиссии»	32

1. Общие положения

Антинаркотическая комиссия в Республики Дагестан (далее – АНК в РД) создана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (далее – Указ Президента России) и является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан (далее – муниципальные образования) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в Республике Дагестан. Указом Президента Республики Дагестан от 11 марта 2010 года № 64 «Об образовании Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан» (далее – Указ Президента РД от 11.03.2010 года № 64) с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Дагестан от 05.04.2022 г. № 72, утвержден персональный состав АНК в РД.

Антинаркотические комиссии в муниципальных образованиях (далее – комиссии, муниципальные комиссии) создаются в целях разработки и реализации комплексов мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

Для обеспечения деятельности муниципальной комиссии должно быть разработано и утверждено нормативным правовым актом главы муниципального образования положение об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Республики Дагестан и утвержден ее состав (приложение № 1).

Рекомендуется разработка регламента муниципальной комиссии, либо он входит в раздел положения о муниципальной комиссии.

2. Нормативно-правовая основа деятельности муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, указами (постановлениями) и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, решениями Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан, а также настоящими Методическими рекомендациями

3. Формирование состава муниципальной комиссии

В соответствии с Указом Президента России, Указом Главы Республики Дагестан по аналогии с составом АНК в РД, в состав муниципальной комиссии включаются:

высшее должностное лицо муниципального образования (председатель комиссии);

представитель законодательного органа муниципального образования (по согласованию);

начальник межрайонного подразделения Управления министерства внутренних дел России по Республике Дагестан, (заместитель председателя комиссии);

начальник межрайонного подразделения Управления Федеральной Службы безопасности по Республике Дагестан;

начальник межрайонного подразделения Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Дагестан;

начальник территориального отдела Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан;

руководитель республиканской государственной медицинской организации, расположенной на территории муниципального образования;

руководитель комплексного центра социального обслуживания населения, расположенного на территории муниципального образования;

руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере молодежной политики;

руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере культуры;

руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере физической культуры и спорта.

Секретарь муниципальной комиссии назначается председателем.

Кандидатуры представителей правоохранительных органов, подведомственных организаций (учреждений) органов исполнительной власти и средств массовой информации предварительно согласовываются (**приложение № 2**).

С учетом кадровых изменений состав муниципальной комиссии необходимо своевременно актуализировать.

На заседания комиссии могут приглашаться главы поселений, руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования, представители общественных объединений и организаций.

Прокурор города (района) присутствует на заседаниях комиссии в качестве приглашенного лица.

4. Функциональные обязанности секретаря муниципальной комиссии

Для обеспечения деятельности муниципальной комиссии создается рабочий аппарат или назначается секретарь комиссии.

Функциональные обязанности секретаря комиссии включают:

разработку проекта ежегодного плана заседаний муниципальной комиссии;

обеспечение подготовки и проведения заседаний муниципальной комиссии;

обеспечение деятельности муниципальной комиссии по контролю за исполнением ее решений;

получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

обеспечение взаимодействия муниципальной комиссии с аппаратом АНК в РД, координация и взаимодействие комиссии с правоохранительными и иными органами власти, организациями и учреждениями на территории муниципального образования по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

организация работы по информационно-пропагандистскому сопровождению деятельности муниципальной комиссии;

организация и ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

организация работы по подготовке нормативных правовых, плановых и иных руководящих документов органа местного самоуправления в области противодействия наркомании и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

По поручению председателя секретарь комиссии представляет муниципальное образование при взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Дагестан, иными органами и организациями по вопросам профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков.

Секретарь комиссии готовит:

плановые и отчетные документы о деятельности муниципальной комиссии; информационно-справочные и иные документы к заседаниям муниципальной комиссии, а также протоколы заседаний комиссии;

информационно-аналитические документы для доклада председателю муниципальной комиссии по вопросам профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотиков и деятельности муниципальной комиссии;

предложения председателю комиссии по вопросам совершенствования деятельности органа местного самоуправления в области профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

5. Планирование работы муниципальной комиссии

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом заседаний (далее – план). План утверждается председателем комиссии на один год.

Заседания муниципальной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания муниципальной комиссии.

План включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях муниципальной комиссии. Для формирования плана письменные предложения запрашиваются у членов комиссии и прокуратуры города (района).

В случае проведения выездных заседаний муниципальной комиссии указывается место проведения заседания.

Предложения в план направляются в письменной форме за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения, наименование органа, ответственного за подготовку, срок рассмотрения.

Допускается направление запросов о предложениях в план работы комиссии в организации, представители которых не входят в состав комиссии.

На основе поступивших письменных предложений формируется проект плана работы комиссии на очередной год, который должен содержать следующие пункты: наименование вопроса, ответственные исполнители (соисполнители), срок рассмотрения (квартал).

Проект плана по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в году заседании.

В случае поступления предложения о включении в план вопроса, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, вопрос согласовывается с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Копии утвержденного плана направляются членам комиссии.

Рассмотрение внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии определяется председателем комиссии.

В ежегодный план работы комиссии рекомендуется включать вопросы наркологической ситуации в муниципальном образовании, анализа эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм, планов), ежеквартальное заслушивание глав поселений.

6. Порядок подготовки заседаний муниципальной комиссии

В соответствии с планом работы секретарь комиссии формирует проект повестки дня заседания, который представляется на утверждение председателю комиссии.

Председатель комиссии определяет дату, время и место проведения заседания.

Члены комиссии в письменном виде уведомляются о дате, месте и времени заседания.

В адрес членов комиссии, являющихся ответственными за подготовку вопросов повестки дня, заблаговременно направляется запрос о представлении тезисов выступления, предложений в проект решения по рассматриваемому вопросу, а также информации о докладчике (**приложение № 3**).

Члены комиссии или должностные лица органов власти, на которых в соответствии с утвержденным планом комиссии возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Ответственными исполнителями секретарю комиссии представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения, согласованный с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту (если имеется);

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам (при необходимости);

предложения по составу приглашенных на заседание муниципальной комиссии лиц (при необходимости).

Секретарь комиссии организует контроль за качеством подготовки проекта решения и оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии. Предложения в проект решения должны носить конкретный характер, содержать сроки исполнения и ответственных исполнителей.

В ходе разработки проекта решения секретарю комиссии рекомендуется:
дать оценку состоянию работы по рассматриваемому вопросу;
обозначить ключевые задачи по основным направлениям деятельности рассматриваемого вопроса;

выработать конкретные дополнительные меры, в том числе включающие совершенствование уровня межведомственного взаимодействия и взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

Дополнительные меры должны соответствовать требованиям управленческих решений: определять ответственного исполнителя, иметь конкретную форму и сроки завершения.

Сроки представления информации определяются председателем комиссии.

На основе поступивших письменных предложений секретарем комиссии формируется проект решения, содержащий предложения по каждому рассматриваемому вопросу.

Повестка дня предстоящего заседания муниципальной комиссии с соответствующими материалами представляется председателю комиссии.

Одобренные председателем комиссии проект протокольного решения, повестка и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии либо представляются для ознакомления до начала заседания.

При наличии замечаний и предложений к проекту решения члены комиссии представляют их секретарю комиссии в письменном виде до начала заседания.

Члены комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания муниципальной комиссии информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя межрайонного подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Секретарь комиссии не позднее чем за 1 день до дня даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

Уточненный список членов комиссии и приглашенных лиц представляется председателю комиссии.

При необходимости секретарь комиссии готовит дополнительную информацию по рассматриваемым на заседании вопросам. Как правило, такая информация носит справочный характер или может быть основана на материалах, накапливаемых у секретаря в результате выполнения им своих функциональных обязанностей (анализ обстановки, результаты объективного контроля исполнения решений муниципальной комиссии, результаты работы рабочих групп, если таковые созданы и т.п.).

7. Оформление решений, принятых на заседании муниципальной комиссии

Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом, который изготавливается секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии (приложение № 4).

Срок изготовления и подписания протокола определяется председателем комиссии, но не должен превышать 10 дней.

Решения комиссии должны быть исполнимы, носить конкретный характер, содержать сведения о сроках исполнения и ответственных исполнителях.

Протоколы заседаний рассылаются членам комиссии и исполнителям решений.

8. Исполнение поручений, содержащихся в решениях муниципальной комиссии

Отчеты об исполнении решений комиссии направляются ответственными исполнителями секретарю комиссии.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя комиссии, о чем указывается в протоколе.

9. Муниципальные программы и планы

Одним из важных инструментов реализации государственной антинаркотической политики является антинаркотическая программа, которая предназначена для оценки эффективности проводимой политики и оптимального распределения имеющихся ресурсов, исходя из складывающейся ситуации на территории конкретного муниципального образования.

Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года (далее – Стратегия) предусмотрено осуществление комплекса профилактических мер, направленных на сокращение потребления наркотиков и снижение спроса на них, профилактику наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, а также создание национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Реализация указанных мер на муниципальном уровне осуществляется в форме антинаркотических программ (подпрограмм) и антинаркотических планов.

Антинаркотические программы (подпрограммы) разрабатываются по аналогии с региональной антинаркотической программой, исходя из анализа ситуации в сфере незаконного оборота и немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ, а также опыта реализации предыдущих программ на территории муниципального образования.

Паспорт программы (подпрограммы) включает в себя: наименование программы (подпрограммы), основания для ее разработки, сведения о заказчиках, основных разработчиках, координаторах, исполнителях программы, цель и задачи, важнейшие целевые индикаторы и показатели, сроки реализации, объемы и источники финансирования, ожидаемые конечные результаты и показатели ее эффективности, систему контроля за ее выполнением.

Ресурсное обеспечение программ осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований, средств их исполнителей и привлеченных средств.

Обеспечивается контроль за выполнением мероприятий.

Ход выполнения программ ежегодно рассматривается на заседаниях городских и районных антинаркотических комиссий.

План реализации мероприятий программы (подпрограммы) включает перечень мероприятий, ответственных исполнителей, срок выполнения мероприятий, источник финансирования, объем финансирования, ожидаемый результат.

Структура плана реализации мероприятий программы (подпрограммы) представлена в таблице

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Финансирование на ____ год	Ожидаемый результат реализации мероприятий (краткое описание)

10. Мероприятия по комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей

Одним из основных направлений антинаркотической деятельности на уровне муниципальных образований является работа по созданию системы реабилитации и ресоциализации наркологических больных, а также по оказанию содействия и привлечению к профилактическим мероприятиям представителей общественных организаций и традиционных религиозных конфессий.

В Федеральном законе от 8 января 1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» реабилитация больных наркоманией определяется как «комплекс мероприятий медицинского, психологического и социального характера, направленных на полное или частичное восстановление нарушенных вследствие потребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача функций пораженного органа либо системы организма и (или) компенсацию утраченных функций, а также максимально возможное восстановление и (или) формирование социальных навыков и навыков психологической устойчивости».

Государственным антинаркотическим комитетом рекомендовано включить в муниципальные программы (подпрограммы) и планы раздел (блок мероприятий) по лечению, реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотики без

назначения врача, мероприятия по повышению эффективности оказания наркологической помощи населению.

Данные мероприятия предусматривают организацию реабилитационной работы среди наркопотребителей, индивидуальную работу, реализацию комплекса мероприятий направленных на формирование у лиц допускающих немедицинское потребление наркотиков, мотивации к лечению, медицинской и социальной реабилитации, оказание амбулаторной, стационарной помощи и содействие в реабилитации данной группы больных, проведение медицинских осмотров обучающихся образовательных организаций на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В рамках развития республиканской системы комплексной реабилитации на муниципальном уровне необходимо скоординировать деятельность представителей всех структур по выявлению потребителей наркотических средств, направлению их на лечение, медицинскую и социальную реабилитацию.

11. Подготовка к заседанию АНК в РД

В соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы АНК в РД на ее заседаниях рассматриваются вопросы о мерах противодействия немедицинскому потреблению наркотиков и их незаконному обороту в муниципальных образованиях Республики Дагестан, осуществляемых в рамках реализации Стратегии.

В рамках подготовки к заседанию АНК в РД (далее – заседание) в целях изучения эффективности организации антинаркотической деятельности и оказания методической помощи по организации антинаркотической работы на местах аппаратом комиссии (рабочей группой) осуществляется ежеквартальный выезд в муниципальные образования с наиболее неблагоприятной наркоситуацией по итогам предыдущего года или по общему правилу – 1 раз в 2 года, либо внепланово – при резком ухудшении наркоситуации.

В рамках выездов аппаратом комиссии (рабочей группой) изучаются следующие вопросы:

состояние наркоситуации в муниципальном образовании;

уровень преступности на территории муниципального образования, изменение основных показателей, отражающих развитие наркоситуации в динамике, анализ причин произошедших изменений;

исполнение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан о профилактике наркомании;

организация взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов внутренних дел;

изучение хода реализации муниципальной антинаркотической программы (подпрограммы, плана), ее финансирование (предусмотренный объем финансирования, фактическое финансирование, объем выделенных средств в динамике);

изучение организационно-правового обеспечения деятельности муниципальной комиссии (состав комиссии, планы проведения заседаний, рассмотренные вопросы, протоколы заседаний, принятые решения (конкретность мероприятий, межведомственный подход, оперативность и т.д.), своевременность внесения изменений в состав комиссии в случае кадровых изменений;

контроль за исполнением решений муниципальной антинаркотической комиссии;

роль муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в профилактике наркомании;

участие средств массовой информации в освещении проблем, связанных с наркоманией;

роль учреждений здравоохранения в вопросах лечения и развития системы медицинской реабилитации наркобольшных;

взаимодействие муниципальных учреждений, общественных организаций и общественных объединений в профилактике наркомании, медицинской и социальной реабилитации наркозависимых;

реализация мероприятий регионального сегмента комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей на муниципальном уровне;

внесение предложений по совершенствованию антинаркотической деятельности на территории муниципального образования, в том числе нормативно-правового регулирования данной сферы.

В ходе изучения антинаркотической деятельности также уделяется внимание рассмотрению запланированных вопросов, кадровым вопросам, организации делопроизводства и т.д.

Качественную составляющую можно оценить по вопросам, рассмотренным на заседаниях, как рекомендованным АНК в РД региональной антинаркотической

комиссией, так и актуальным для данного муниципального образования, принятым решениям, обеспечению контроля за их исполнением.

Одним из важных критериев оценки деятельности органов местного самоуправления является информационно-пропагандистское сопровождение антинаркотической работы, доведение до населения информации о номерах «телефонов доверия» правоохранительных органов, размещение наружной социальной рекламы, что способствует формированию в обществе негативного отношения к наркотикам, повышению уровня содействия граждан в противодействии распространению наркомании.

Информация по итогам выезда и предложение о включении в повестку доклада главы муниципального образования (должностного лица его замещающего) с наиболее неблагоприятной наркоситуацией на очередном заседании АНК в РД представляется председателю комиссии – Главе Республики Дагестан для согласования.

По результатам согласования доклад главы муниципального образования (должностного лица его замещающего) включается в повестку очередного заседания АНК в РД, о чем он письменно извещается руководителем аппарата АНК в РД.

Органы местного самоуправления муниципальных образований, на которых возложена обязанность подготовки соответствующих материалов, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления в аппарат АНК в РД.

В аппарат АНК в РД не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- информация о докладчике и тезисы его выступления;
- проект решения по рассматриваемому вопросу;
- иллюстрационные материалы к докладу.

12. Структура доклада выступающих на заседании АНК в РД

В структуру доклада по рассматриваемому вопросу включается следующая информация:

1. Анализ наркоситуации в муниципальном образовании, построенный на основании данных плановых значений показателей реализации перечня

приоритетных направлений (далее – критерии) на последнюю отчетную дату в динамике с 2021 года:

вовлеченность населения в незаконный оборот наркотиков (случаев на 100 тыс. населения), значение критерия рассчитывается по формуле:

$$ВН = (Куг.отв. + Каadm.отв.) / КНпост. \times 100000, \text{ где:}$$

ВН – вовлеченность населения муниципального образования в незаконный оборот наркотиков (случаев на 100 тыс. человек населения);

Куг.отв. – количество случаев привлечения к уголовной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах в отчетном году, по данным отчетности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Дагестан (далее – УМВД России по Республике Дагестан) (случаев);

Каadm.отв. – количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах в отчетном году, по данным отчетности УМВД России по Республике Дагестан (случаев);

КНпост. – количество постоянного населения муниципального образования на конец отчетного года, по данным отдела государственной статистики территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (далее – Дагестанстат) (человек);

криминогенность наркомании (случаев на 100 тыс. населения) значение критерия рассчитывается по формуле:

$$КН = (Кпотр.уг. + Кпотр.адм.) / КНпост. \times 100000, \text{ где:}$$

КН – криминогенность наркомании (случаев на 100 тыс. человек населения);

Кпотр.уг. – количество наркопотребителей, привлеченных к уголовной ответственности в отчетном году, по данным отчетности УМВД России по Республике Дагестан (человек);

Кпотр.адм. – количество наркопотребителей, привлеченных к административной ответственности в отчетном году, по данным отчетности УМВД России по Республики Дагестан (человек);

КНпост. – количество постоянного населения Республики Дагестан на конец отчетного года, по данным Дагестанстата (человек);

количество случаев смерти в результате потребления наркотиков (случаев на 100 тыс. населения), значение которого рассчитывается по формуле:

Снарк. = Ксмерт. / Чнас. x 100000, где:

Снарк. – количество случаев смерти в результате потребления наркотиков (случаев на 100 тыс. человек населения);

Ксмерт. – количество смертей в результате потребления наркотиков по муниципальным образованиям в отчетном году, по данным токсикологического мониторинга территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан (далее – ТО Роспотребнадзора) (случаев);

Чнас. – количество постоянного населения муниципального образования на конец отчетного года, по данным Дагестанстат (человек);

Количество случаев отравления наркотиками, в том числе среди несовершеннолетних (случаев на 100 тыс. населения), значение которого рассчитывается по формуле:

Онарк. = Котр. / Чнас. x 100000, где:

Онарк. – количество случаев отравления наркотиками в муниципальном образовании, в том числе среди несовершеннолетних (случаев на 100 тыс. человек населения);

Котр. – количество отравлений в результате потребления наркотиков по муниципальным образованиям в отчетном году, по данным токсикологического мониторинга ТО Роспотребнадзора (случаев);

Чнас. – количество постоянного населения муниципального образования на конец отчетного года, по данным Дагестанстат (человек).

2. Данные, характеризующие наркоситуацию в муниципальном образовании в соответствии с **отчетной формой № 3 (пункт 13 настоящих Методических рекомендаций)**.

динамика и анализ факторов (с чем связано), оказывающих влияние на наркотизацию населения, а также роста/падения количества выявленных преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков.

3. Организация наркологической медицинской помощи, медицинской реабилитации, социальных услуг и ресоциализации лиц, злоупотребляющих наркотиками:

кадровое обеспечение наркологической служб;

количество лиц, прошедших курс медицинской и социальной реабилитации;

количество лиц, охваченных постреабилитационным сопровождением;
количество лиц, которым оказана помощь в трудоустройстве, прошедшим курсы лечения и реабилитации.

4. Результаты проведения социально-психологического тестирования (СПТ):

численность обучающихся, подлежащих СПТ;

численность участников, прошедших СПТ;

численность официально отказавшихся от участия в СПТ;

численность участников СПТ с повышенной вероятностью вовлечения, из них: «явная рискогенность» и «латентная рискогенность»;

результаты проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательных организациях муниципальных образований;

проводимая профилактическая работа с обучающимися «группы риска», результаты.

5. Краткая информация об организации антинаркотической деятельности в муниципальном образовании и построении профилактической работы:

сведения о деятельности муниципальной антинаркотической комиссии (нормативные правовые акты, состав муниципальной комиссии, проводимая работа, количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов);

сведения о муниципальных программах (планах) в сфере реализации антинаркотической политики (сколько денежных средств запланировано на текущий год и сколько фактически выделено на реализацию (причина отсутствия финансирования), на проведение каких мероприятий запланированы и выделены средства);

краткая информация о проводимых профилактических мероприятиях (в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики);

построение системы мероприятий комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей;

активная занятость подростков и молодежи (взаимодействие с волонтерскими организациями/отрядами);

количество подростков и молодежи, вовлеченных в занятия спортом, работа проводимая по популяризации здорового образа жизни (динамика по сравнению с предыдущими годами);

уровень развития дополнительного образования;

работа со средствами массовой информации.

6. Проблемы при проведении антинаркотической деятельности в муниципальном образовании и пути их решения.

13. Сведения (отчеты) о деятельности муниципальных комиссий, предоставляемые в аппарат АНК в РД

Ежеквартально в электронном виде до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в аппарат АНК в РД по системе электронного документооборота или на адрес электронной почты ank-rd05@yandex.ru направляется протокол очередного заседания муниципальной комиссии, подписанный председателем комиссии.

Информация о деятельности муниципальной комиссии представляется по следующим отчетным формам:

форма № 1 – сведения (отчеты) о деятельности муниципальных антинаркотических комиссий (*представляются один раз в полгода*);

форма № 2 – сведения о действующих муниципальных антинаркотических программах (подпрограммах, разделах) (*представляются один раз в полгода*);

форма № 3 – статистические данные, характеризующие наркоситуацию, которые приводятся в сравнении с аналогичным периодом прошлого года и указанием причин их изменения (*представляются за год*);

форма № 4 – результаты реализации мероприятий муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей (*представляются за год*);

форма № 5 – информация о лицах, по решению суда направленных для прохождения курса лечения и реабилитации от наркозависимости (*представляется за год*).

Сведения (отчеты) о деятельности муниципальных антинаркотических комиссий

Наименование комиссии	Председатель (должность, ФИО)	Секретарь (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Наличие сотрудников ОМВД России по Республике Дагестан в составе комиссии (должность, ФИО)	Количество проведенных заседаний в 20__ году (плановых/внеплановых) *				Рассмотрено вопросов (плановых/внеплановых)
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Графы 6, 7, 8, 9 – заполняются по итогам каждого квартала с нарастающим итогом (с указанием информации за предыдущий квартал).

Сведения о действующих муниципальных антинаркотических программах (подпрограммах, разделах)

Наименование муниципальной программы (плана) в сфере реализации антинаркотической политики	Срок действия программы (плана)	Финансирование антинаркотических мероприятий программы (подпрограммы, раздела) на весь срок действия, тыс. руб.	Финансирование программы (плана) в 20__ году, тыс. рублей***				Планируемое финансирование антинаркотических мероприятий программы (подпрограммы, раздела) на 20__ год**	
			Запланировано на 20__ год	Фактическое финансирование, в том числе по кварталам*				
				I	II	III		IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Графы 6,7,8 – заполняются по итогам каждого квартала с нарастающим итогом (с указанием информации за предыдущий квартал).

**Графа 9 – заполняется по итогам IV квартала.

***При отклонении фактического финансирования от запланированного, указываются причины их отклонения (сноской)

Статистические данные, характеризующие наркоситуацию

№ п/п	Наименование показателя	Показатель за аналогичный период <i>прошлого</i> года	Показатель за отчетный период <i>текущего</i> года
1	2	3	4
1.	Количество лиц, зарегистрированных в медицинской организации с диагнозом «наркомания», из них:		
1.1.	несовершеннолетние, из них в возрасте 0-14 лет		
1.2.	женщины		
1.3.	мужчины		
2.	Количество лиц, впервые зарегистрированных в медицинской организации с диагнозом «наркомания»		
3.	Количество лиц, зарегистрированных в медицинской организации с диагнозом «пагубное употребление наркотиков», из них:		
3.1.	несовершеннолетние/ из них в возрасте 0-14 лет		
3.2.	женщины		
3.3.	мужчины		
4.	Количество лиц, впервые зарегистрированных в медицинской организации с диагнозом «пагубное употребление наркотиков»		
5.	Количество случаев смерти в результате отравлений наркотиками		
6.	Количество случаев отравления наркотиками, в том числе среди несовершеннолетних		
7.	Количество ВИЧ-инфицированных лиц		
8.	Количество вновь выявленных ВИЧ-инфицированных лиц, из них:		
8.1.	количество фактов заражения путем внутривенного введения наркотиков		
9.	Количество медицинских освидетельствований на состояние опьянения, из них:		
9.1.	количество выявленных фактов наркотического опьянения		

1	2	3	4
9.2.	количество выявленных фактов алкогольного опьянения		
10.	Количество зарегистрированных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (далее - НОН), всего:		
11.	Количество раскрытых преступлений в сфере НОН:		
12.	Количество изъятых наркотических средств (в граммах), из них:		
12.1.	синтетических		
12.2.	растительных		
12.3.	психотропных		
13.	Количество преступлений в сфере НОН, совершенных в состоянии наркотического опьянения:		
14.	Количество выявленных административных правонарушений в сфере НОН:		
15.	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности в сфере НОН:		
16.	Количество несовершеннолетних лиц, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ		
17.	Количество выявленных и заблокированных интернет-ресурсов с информацией пронаркотического характера (выявлено/заблокировано)		

Строки: с 1 по 8.1 заполняются на основании информации, предоставленной центральной районной (городской) больницей;

Строки: с 9 по 17 заполняются на основании информации, предоставленной подразделением ОМВД России по Республике Дагестан.

Результаты реализации мероприятий муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей

Количество наркопотребителей, давших добровольное согласие на прохождение курсов лечения (реабилитации)/ из них несовершеннолетних	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности за потребление наркотических средств, всего	В том числе несовершеннолетних	Из числа лиц, указанных в столбце 1:		Прошли курс амбулаторного (стационарного) лечения в ЦРБ	Прошли курс стационарного лечения в Республиканском наркологическом диспансере	Прошли курс социальной реабилитации в центре, открытом общественной организацией	Охвачены постреабилитационным сопровождением	Оказана помощь в трудоустройстве лицам, прошедшим курсы лечения и реабилитации
			судом применены дополнительные меры медицинского характера	уклонились от исполнения дополнительной обязанности					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Графа 1 заполняется на основании информации, предоставленной центральной районной (городской) больницей (в графе 1 не учитываются лица, внесенные в графу 4 и форму 4).

Графы 2, 3 заполняются на основании информации, предоставленной подразделением УМВД России по Республике Дагестан.

Графы 4, 5 заполняются на основании информации, предоставленной межрайонным отделом МВД России по Республике Дагестан.

Графы 6, 7 заполняются на основании информации, предоставленной центральной районной (городской) больницей.

Графа 8 заполняется на основании информации, предоставленной негосударственными организациями, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации и ресоциализации, а также из других источников (информации субъектов муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации).

Графа 9 заполняется на основании информации, предоставленной учреждениями социального обслуживания населения.

Графа 10 заполняется на основании информации, предоставленной центром занятости населения муниципального района (городского округа).

**Информация о лицах, по решению суда направленных для прохождения курса лечения
и реабилитации от наркозависимости**

Количество лиц, направленных на лечение (реабилитацию) по решению суда	Число лиц, прошедших (проходящих) курс лечения, в отчетный период	Число лиц, прошедших (проходящих) курс реабилитации в отчетный период,	
Всего,			
из них:			
с применением ст. 72.1 УК РФ			
с применением ст. 73 УК РФ			
с применением ст. 82.1 УК РФ			

УТВЕРЖДЕНО

**Типовое положение
об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании Республики Дагестан (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан (далее – АНК в РД), а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АНК в РД, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, общественными объединениями и организациями.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования Республики Дагестан государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений для направления в АНК в РД по совершенствованию законодательства Республики Дагестан в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление информации о деятельности Комиссии;

б) координация антинаркотической деятельности структурных подразделений администраций городских округов и муниципальных районов, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории муниципального образования Республики Дагестан, а также на повышение эффективности реализации муниципальной антинаркотической программы (подпрограммы) или антинаркотического плана;

г) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Республики Дагестан и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Государственного антинаркотического комитета и АНК в РД в части, касающейся муниципального образования;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

а) подготовку предложений и замечаний на проекты муниципальных правовых актов, касающихся вопросов профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, наркомании;

б) участие в разработке программ по профилактике наркомании,

по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

в) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в муниципальном образовании в Республике Дагестан;

г) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения в муниципальном образовании в Республики Дагестан.

III. Права Комиссии

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующих решения Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и АНК в РД;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

IV. Организация деятельности Комиссии

7. Руководителем комиссии в муниципальном образовании по должности является глава муниципального образования – глава администрации муниципального образования (председатель Комиссии).

8. Персональный состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом главы муниципального образования.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

10. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

12. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Дагестан или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан и организаций, расположенных на территории муниципального образования Республики Дагестан.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

Председатель Комиссии определяет ответственное лицо (секретарь Комиссии) для решения вопросов организационного обеспечения деятельности Комиссии.

15. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании Республики Дагестан, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом АНК в РД;
- е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан и органы местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан, представители которых являются членами Комиссии.

Приложение № 2
К Методическим рекомендациям
Антинаркотической деятельности
в муниципальных образованиях
Республики Дагестан

Начальнику ОМВД России

О согласовании кандидатуры

Уважаемый _____ !

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и Указом Президента Республики Дагестан от 11 марта 2010 года № 64 «Об утверждении состава Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан», с изменениями внесенными Указом Главы Республики Дагестан «О внесении изменений в состав Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан по должностям» от 05 апреля 2022 № 72, просим Вас направить подтверждение о согласовании своей кандидатуры на включение в состав антинаркотической комиссии муниципального образования Республики Дагестан.

Приложение № 3
К Методическим рекомендациям
Антинаркотической деятельности
в муниципальных образованиях
Республики Дагестан

Начальнику ОМВД России

О подготовке к заседанию Комиссии

Уважаемый _____!

«_____» _____ 20__ г. в _____ час. в каб. _____ здания _____ по адресу:
_____ состоится очередное заседание антинаркотической комиссии
муниципального образования Республики Дагестан, на котором запланировано
рассмотрение вопроса

«_____».

В связи с подготовкой заседания просим в срок до _____ г.
направить информацию о докладчике, материалы выступления (до 7 минут)
и предложения в проект решения.

Приложение № 4

К Методическим рекомендациям
Антинаркотической деятельности
в муниципальных образованиях
Республики Дагестан

АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРОТОКОЛ

№ _____

Республика Дагестан, г. _____
(место составления)

Председательствовал: председатель антинаркотической комиссии,
глава _____;

Участвовали: члены антинаркотической комиссии:

приглашенные:

Повестка:

1. _____
2. _____ и т.д.

1. СЛУШАЛИ: _____ (наименование вопроса).

ДОКЛАДЧИК: _____ (текст доклада прилагается).

ВЫСТУПИЛ: _____ (обсуждение

рассматриваемого вопроса, дополнительные предложения).

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию _____ принять к сведению.

Рекомендовать:

1.2. _____ ОМВД России « _____ » _____

Срок – _____

Пункты _____ решения комиссии от _____ (протокол № _____)
снять с контроля как выполненные.

Председатель _____

Секретарь комиссии _____