МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 19» ИМЕНИ Г. И. ЩЕДРИНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

О назначении ответственных за приём в школу.

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ №19, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Назначить ответственным за приём детей МБОУ СОШ №19:

Заместителя директора по учебно- воспитательной работе Кахриманову Т.И.

1.2. Назначить комиссию по приёму детей в 1 класс в составе:

Абасова А.С. – руководитель ШМО 4-х классов

Мислимова Ф. С. – учитель начальных классов

Гусейнова З.С. –технический специалист

1. Установить график приёма заявлений и документов:

Понедельник: 12:30-15:00, среда 9:00-12:00, пятница: 12:30-15:00

3.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кахримановой Т.И.:

* Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приёма, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
* Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
* Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* Готовить проекты приказов о зачислении.

4.Комиссии:

* Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 19;

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Багирова Э.Э./