ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 К приказу №95-П от 14.12.20

**План мероприятий по обеспечению введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ№19»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **I. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленногоФГОС СОО в МБОУ СОШ № 19 | Январь-февраль 2023 года | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР | приказы МБОУ СОШ№ 19 |
| 1.2. | Обеспечение функционирования организационной схемы по введению обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР | Обеспечение функционирования вертикали управления |
| 1.3. | Рассмотрение на заседаниях ШМОвопросов введения и реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всегопериода | руководители ШМО | протоколы ШМО |
| 1.4. | Участие педагогов во всероссийских мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР | обеспеченасвоевременнаякоррекция действий  |
| 1.5. | Участие учителей и преподавателей-организаторов ОБЖ во всероссийских мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО  | В течение всего периода | Преподаватель- организатор ОБЖ | обеспечениевзаимодействия со школьными Методическими службами |

|  |
| --- |
| **II. Организационно-информационная работа** |
| 2.1. | Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональнойграмотности обучающихся | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР | определение решений и преодоление затруднений |
| 2.2. | Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленногоФГОС СОО | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№ 19 | Размещение информации на сайте школы |
| **III. Учебно-методическая работа** |
| 3.1. | Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ №19, зам. директора по УВР | повышениеквалификации педагогических работников повопросам введения обновленного ФГОССОО |
| 3.2. | Организация проведения открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО в рамках курсов повышенияквалификации | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР | оценка эффективныхтехнологий и форм проведения учебных занятий  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Участие педагогов в вебинарах по изучению учебных предметов в соответствии с обновленными ФГОС СОО | В течение всего периода | Руководители ШМО | совершенствование профессиональныхкомпетенций педагогов |
| **IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций** |
| 4.1. | Участие в конференциях, вебинарах, семинарах по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО, формирования функциональнойграмотности обучающихся | В течение всего периода | Руководители ШМО | Использование материалов конференции |
| 4.2 | Психологическое сопровождениевнедрения ФГОС СОО: проблемы и перспективы | сентябрь 2023 года | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР, педагог-психолог | повышениеметодическихкомпетенций учителей |
| 4.3 | Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условиях внедрения ФГОС СОО (участие в региональном вебинаре для педагогов-психологов) | Сентябрь 2023 года | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР, педагог-психолог | повышения учебной мотивацииобучающихся |
| **V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО** |
| 5.1. | Проведение мониторинга готовности школы к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 19 | Ежеквартально | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | функционированиесистемы мониторинга, анализ результатов |
| 5.2. | Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в МБОУ СОШ№ 19 | По графику | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР | функционированиесистемы мониторинга, анализ результатов |
| 5.3. | Проведение мониторинга результатов реализации основных образовательныхпрограмм | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР, ВР | анализ результатов мониторинга |

|  |
| --- |
| **VI. Экспертно-методическая работа** |
| 6.1. | Аналитико-диагностическаядеятельность в системе ВПР, ГИА | По графику | Директор МБОУ СОШ №19, зам. директора по УВР | анализ результатов |
| **VII. Аналитико-прогностическая работа** |
| 7.1. | Анализ результатов ЕГЭ (2023, 2024) по образовательным областям в условиях введения обновленного ФГОС СОО | Август 2023 года,август 2024 года | Директор МБОУ СОШ №19, зам. директора по УВР | Справка порезультатам ЕГЭ |
| **VIII. Консультационно-методическая работа** |
| 8.1. | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР, ВР | Повышение методических компетенций учителя |
| 8.2. | Методическое консультирование педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС СОО. | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№19, зам. директора по УВР, ВР | Повышение методических компетенций учителя |