ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К приказу №95-П от 14.12.20

**План мероприятий по обеспечению введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ№19»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **I. Организационно-управленческая деятельность** | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленного  ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 19 | Январь-февраль 2023 года | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР | приказы МБОУ СОШ  № 19 |
| 1.2. | Обеспечение функционирования организационной схемы по введению обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР | Обеспечение функционирования вертикали управления |
| 1.3. | Рассмотрение на заседаниях ШМО  вопросов введения и реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего  периода | руководители ШМО | протоколы ШМО |
| 1.4. | Участие педагогов во всероссийских мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР | обеспечена  своевременная  коррекция действий |
| 1.5. | Участие учителей и преподавателей-  организаторов ОБЖ во всероссийских мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Преподаватель- организатор ОБЖ | обеспечение  взаимодействия со школьными Методическими службами |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Организационно-информационная работа** | | | | |
| 2.1. | Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной  грамотности обучающихся | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР | определение решений и преодоление затруднений |
| 2.2. | Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленного  ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ№ 19 | Размещение информации на сайте школы |
| **III. Учебно-методическая работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ №19, зам. директора по УВР | повышение  квалификации педагогических работников по  вопросам введения обновленного ФГОС  СОО |
| 3.2. | Организация проведения открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО в рамках курсов повышения  квалификации | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР | оценка эффективных  технологий и форм проведения учебных занятий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Участие педагогов в вебинарах по изучению учебных предметов в соответствии с обновленными ФГОС СОО | В течение всего периода | Руководители ШМО | совершенствование профессиональных  компетенций педагогов |
| **IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций** | | | | |
| 4.1. | Участие в конференциях, вебинарах, семинарах по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО, формирования функциональной  грамотности обучающихся | В течение всего периода | Руководители ШМО | Использование материалов конференции |
| 4.2 | Психологическое сопровождение  внедрения ФГОС СОО: проблемы и перспективы | сентябрь 2023 года | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР, педагог-психолог | повышение  методических  компетенций учителей |
| 4.3 | Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условиях внедрения ФГОС СОО (участие в региональном вебинаре для педагогов-  психологов) | Сентябрь 2023 года | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР, педагог-психолог | повышения учебной мотивации  обучающихся |
| **V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга готовности школы к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 19 | Ежеквартально | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | функционирование  системы мониторинга, анализ результатов |
| 5.2. | Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в МБОУ СОШ  № 19 | По графику | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР | функционирование  системы мониторинга, анализ результатов |
| 5.3. | Проведение мониторинга результатов реализации основных образовательных  программ | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР, ВР | анализ результатов мониторинга |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. Экспертно-методическая работа** | | | | |
| 6.1. | Аналитико-диагностическая  деятельность в системе ВПР, ГИА | По графику | Директор МБОУ СОШ №19, зам. директора по УВР | анализ результатов |
| **VII. Аналитико-прогностическая работа** | | | | |
| 7.1. | Анализ результатов ЕГЭ (2023, 2024) по образовательным областям в условиях введения обновленного ФГОС СОО | Август 2023 года,  август 2024 года | Директор МБОУ СОШ №19, зам. директора по УВР | Справка по  результатам ЕГЭ |
| **VIII. Консультационно-методическая работа** | | | | |
| 8.1. | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР, ВР | Повышение методических компетенций учителя |
| 8.2. | Методическое консультирование педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС СОО. | В течение всего периода | Директор МБОУ СОШ  №19, зам. директора по УВР, ВР | Повышение методических компетенций учителя |