

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ДЕРБЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
имени Г.И.Щедрина

ул. Г. Гасанова 10, г. Дербент, РД 368600

ourschool19@mail.ru

ПРИКАЗ № от 29.01.2024г.

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №19»
в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Минобрнауки РД №05-02-2-17/24 от 17.01.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2024 году», приказа МКУ «ДГУО» №11-у от 25.01.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Дербента в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся школы в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ «СОШ №19», реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в установленные сроки.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в школе в 2023-2024 учебном году:
- учителя информатики Гусейнову З.С.
3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ №19» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 21.12.2023 №2160;
- обеспечить конфиденциальность КИМ ВПР на всех этапах, от момента получения материалов до окончания выполнения работ.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более *двух рабочих* дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственных за подготовку к ВПР *заместителей директора по УВР Насурову Л.Н., Ахмедову З.А.*

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- ~~проецировать~~ ~~варианты ВПР~~ проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
- организовать проведение ВПР на 2-4 уроке, при необходимости корректировать расписание учебных занятий.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей предметников.

8. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой.*

Директор МБОУ «СОШ №19»



Багирова Э.Э.