

Группа кратковременного пребывания

*«Школа будущего
первоклассника»*

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Дербент _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №19 им. Г.И. Щедрина», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 05Л01 № 0003836, регистрационный номер 9428, выданной 06.08.2019 Министерством образования и науки РД, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Багировой Эльнары Эльмановны, действующей на основании устава МБОУ «СОШ №19», и _____, именуем(ый/ая) в дальнейшем «Заказчик», действующ(ий/ая) в интересах несовершеннолетн(его/ей) _____, _____ года рождения; именуем(ый/ая) в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить обучение по общеразвивающей программе направления подготовка к школе «Школа будущего первоклассника».

1.2. Форма обучения очная. Обучение осуществляется в группе. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной Исполнителем образовательной программой и расписанием занятий в период с _____ по _____ 20 ____ г., за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Выборочное посещение учебных занятий образовательной программой не предусмотрено.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с законодательством. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на обучение по образовательной программе, в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной Исполнителем образовательной программой и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить посещение занятий Обучающимся согласно утвержденному расписанию.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.

3.2.5. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам Исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся, имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания по подготовке к занятиям.

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к другим обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам Исполнителя.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за обучение в месяц составляет 3000 руб.00коп. (три тысячи), не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Оплата производится ежемесячно в размере 3 000 (Три тысячи) руб. 00 коп. не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:

- болезни обучающегося при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;
- отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска;
- переноса занятия по решению Исполнителя.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.6. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию Обучающегося на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные Обучающимся по причинам, указанным в пункте 4.5 настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- выявленные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем в установленный настоящим договором срок;
- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

- расторгнуть договор.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБОУ «СОШ
№19 им. Г.И.
Щедрина»

Место
нахождения:

368608
г.Дербент, ул.
Г.Гасанова, 10

Контакты:
E-mail:

mbou_sosh19d@erbert@e-dag.ru

Тел.:
89094863697

Заказчик

Место жительства:

Контактный телефон:

E-mail: _____

Обучающийся

Место жительства:

Контактный телефон:

Банковские
реквизиты:

ИНН:054200934
9
КПП:054201001
УФК
по респ.Дагеста
н,г.Махачкала

Л/с
20036Ч78540

Банк:
Отделение-НБ
республики
Дагестан

Р/с 0323464382
7100000300

БИК018209001
ОКТМО
82710000001

Директор

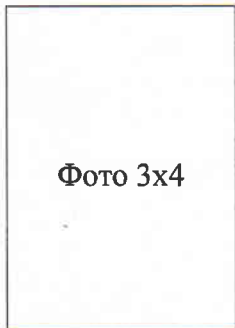
Паспорт _____
выдан _____

Свидетельство о рождении

выдано _____

М.П.

Э.Э.Багирова



От _____

Документ _____

(серия, номер, где, когда выдан)

Дата рождения _____
Зарегистрирован(а) по месту жительства:

Проживает _____

тел.: _____

e-mail.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего ребенка, _____
_____ (дата рождения) в группу
кратковременного пребывания, на обучение по программе «Подготовка к
школе» с « » _____ 202_ г.

С Уставом, лицензией и локальными актами учреждения
ознакомлен(а).

Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Кем, когда выдан _____

Номер СНИЛСа ребенка _____

дата / подпись / Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19» ИМЕНИ Г.И. ЩЕДРИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Школа № 19
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №19»
Х.Н.Насурова

30.08.2023



**Положение
о группах (группе) кратковременного
пребывания МБОУ «СОШ №19»
им. Г.И. Щедрина**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 им. Г.И. Щедрина г. Дербента организует на своей базе Группу Кратковременного Пребывания (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 373, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Отношения между МБОУ, педагогами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП, осуществляющая свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав МБОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами и программами, утвержденными на педсовете.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются директором школы.

2. Задачи и цели ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в школу; обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;
- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 им. Г.И. Щедрина г. Дербента организует на своей базе Группу Кратковременного Пребывания (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 373, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Отношения между МБОУ, педагогами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП, осуществляющая свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав МБОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами и программами, утвержденными на педсовете.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются директором школы.

2. Задачи и цели ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- формирования основ готовности к школьному обучению;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в школу; обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;

- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП создается на основании приказа директора при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения. ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико- психолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой и социальным заказом населения.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. На занятиях в ГКП осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. ГКП сформирована по разновозрастному принципу. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20.

3.7. Количество детей в группах: до 20 человек.

3.8. ГКП работает по 5-дневной рабочей неделе.

3.9. Режим работы ГКП составляет 3,5 часа: с 8-30 до 12-00. График работы ГКП утверждается директором школы.

3.10. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП (Приложение 1);
- договор с родителями (или их законными представителями) (Приложение 2);
- приказ о зачислении в ГКП;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- режим дня группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости;
- базисный учебный план;
- положение о ГКП.

3.1. Занятия проводятся в соответствии с сеткой занятий.

3.2. Организация воспитательно - образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ДЕРБЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
им. Г.И. ЩЕДРИНА

ул.Г.Гасанова,10,г.Дербент, РД 368600

ourschool19@mail.ru

« _____ » _____ 2023г.

№ _____

Начальнику МКУ ДГУО

Алиевой Ч.Р.

ЗАЯВКА

Просим Вас разрешить установить стоимость оказания платных услуг в размере 3000 (три тысячи) рублей согласно калькуляции тарифа на платную услугу.

И.о.директора _____



Насурова Х.Н.



**Калькуляция тарифа на платную услугу
«Присмотр и уход за детьми в ГКП»
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа №19» им.Г.И.Щедрина**

Продолжительность занятия-3 часа

школьники 5-6 лет

Количество занятий в месяц-20

Категория преподавателя –без категории

Количество часов реализации образовательной программы-900

Период реализации образовательной программы-9 месяцев

№	Вид затрат	Расчет	Сумма затрат в день
1	Оплата труда основного персонала	$16242/72*5$	1127,91
2	Начисления на оплату труда основного персонала	$1127,91*30,2\%$	340,6
3	Материальные затраты	(бумага, канцелярские товары)	300
4	Амортизация оборудования	$396224800/10/9/20/1460*15$	226,17
5	Итого прямые расходы		1994,68
6	Оплата труда административно-управленческого персонала	$1127,91*10\%$	112,79
7	Начисления на оплату труда административно-управленческого персонала	$340,6*10\%$	34
8	Хозяйственные расходы	$701050/1460*15/9/20$	40,01
9	Возмещение затрат на коммунальные расходы	$1223850/1460*15/9/20$	69,85
10	Итого вспомогательные расходы	сумма строк 6-9	256,65
11	Себестоимость услуги	сумма строк 5 и 9	2251,33
12	Средства на развитие учреждения		
13	Налог на прибыль		
14	Итого затраты на оказание платной услуги	Сумма строк 11,12,13	2251,33

Тариф для одного обучающегося по оказанию платной услуги «Присмотр и уход за детьми в ГКП» исходя из плановой наполняемости группы $2251,33 \approx 2250/15$ чел=150 рублей в день, в месяц-3000 рублей.

И. о. директора МБОУ «СОШ №19»

Насурова Х.Н.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ДЕРБЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
имени Г.И.Щедрина

ул.Г.Гасанова,10,г.Дербент,РД 368600,

ourschool19@mail.ru

«12» 09 2019 г

№ 135

*Не востаново
По согласованию
с директ. управ. обр. и на.
Э.Э. Багирова 12.09.2019г.*

Начальнику МКУ ДГУО
Г.Г.Самедовой
директора МБОУ СОШ №19
Багирова Э.Э.

Заявка

Просим Вас разрешить установить стоимость оказания платных услуг в размере 2000 (две тысячи) рублей согласно калькуляции тарифа на платную услугу.

Директор МБОУ «СОШ №19»



Э.Э. Багирова

Э.Э.Багирова

ГОРОДСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
г. ДЕРБЕНТА

№ 7661 от 12.09.2019 г.

Доп. в срок до _____

Принято (согласовано):
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 19
протокол № _____
от « 08 » апрель 2019 года

Утверждено:
приказом директора МБОУ СОШ № 19
№ 27/33 от 01.03.2019



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг МБОУ СОШ №19

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 19 им. Г.И.Щедрина» (далее – МБОУ СОШ №19) и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг - платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 19.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении: "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся – МБОУ СОШ № 19;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«услуга» - деятельность МБОУ СОШ № 19, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

«цена» - денежное выражение стоимости платной образовательной услуги.

1.3. Исполнитель - МБОУ СОШ № 19, оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием всех адресов и образовательных программ в приложении к ней, используемых при оказании платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном законодательством ст. 9 Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», ч. 1,4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 19 ежегодно на новый учебный год до начала оказания платных образовательных услуг.

2. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1. Исполнитель - МБОУ СОШ №19, может оказывать платные образовательные услуги по своему усмотрению в зависимости от возникшей потребности со стороны участников образовательного процесса (в том числе и иных образовательных организаций).

2.2. В рамках дополнительного образования Исполнитель – МБОУ СОШ № 19

может оказывать платные образовательные услуги различной направленности по дополнительным образовательным программам, к которым относятся дополнительные общеобразовательные программы, в том числе - дополнительные общеразвивающие программы, при условии, что ведение данных программ не финансируются из бюджета.

2.3. Исполнитель - МБОУ СОШ № 19 может оказывать платные образовательные услуги по иным образовательным программам различной направленности, специальным курсам, циклам дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус МБОУ СОШ № 19, при условии, что ведение данных программ не финансируются из бюджета и при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием всех адресов и образовательных программ в приложении к ней, используемых при оказании платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.4. Формы и порядок реализации платных образовательных услуг - платных дополнительных образовательных услуг регламентируются договором, составленным и заключаемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», с обязательным содержанием сведений и соблюдением требований, регламентируемых ст. 53, 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МБОУ СОШ № 19 обязана обеспечить заказчикам оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора в соответствии с п. 6 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Платные образовательные услуги оказываются в следующих формах:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия.

2.5. Компетенция Исполнителя - МБОУ СОШ № 19:

- оказывает платные дополнительные образовательные услуги заказчикам только по желанию и за рамками основных общеобразовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;
- определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок сроки их предоставления) на условиях добровольного волеизъявления;
- реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и/или в рамках основной и образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- изучает потребность населения в платных образовательных услугах;
- предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг;
- создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- открытие платных образовательных услуг производит при наличии соответствующей программы, лица, ответственного за ее реализацию, на основании заявления потребителя и на добровольной основе;
- обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с физическими лицами;
- оформляет с заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором отражается состав участников, утверждение сметы, организация работы по реализации платных образовательных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов);
- зачисляет ребенка на платные образовательные услуги на основании заявления родителей (законных представителей);
- при заключении договора знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и пакетом нормативных и финансовых документов, определяющих порядок оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивает доступность информации об оказании платных образовательных услуг для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещении МБОУ СОШ № 19.

3. Основные права и обязанности исполнителя платных образовательных услуг – МБОУ СОШ № 19.

3.1. МБОУ СОШ № 19 имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора с заказчиками на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

3.2. МБОУ СОШ № 19 обязана:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, размещая информацию, содержащую сведения, указанные в договоре и информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МБОУ СОШ № 19 и на информационном стенде в МБОУ СОШ № 19 в общедоступном месте на дату заключения договора;
- не навязывать заказчику исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме в соответствии с договором;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- соблюдать основные права детей, которым гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, удовлетворение физиологических потребностей, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, состояния здоровья, получение квалифицированной педагогической помощи, если таковая требуется.

4. Основные права и обязанности заказчиков платных образовательных услуг.

4.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах исполнителя, содержащую сведения, указанные в договоре и информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МБОУ СОШ № 19 и на информационном стенде в МБОУ СОШ № 19 в общедоступном месте на дату заключения договора;
- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг в соответствии с договором;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы, за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4.2. Заказчики обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнения услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги на основании договора, на расчетный счет исполнителя – МБОУ СОШ № 19.

5. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.

- оплата за услуги производится ежемесячно;
- размер оплаты за оказание платных образовательных услуг и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон;
- стоимость платных услуг определяется сметой;
- работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактическое отработанное время, ими могут быть сотрудники МБОУ СОШ №19;
- основным принципом при формировании цены - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление ресурсов, в состав цены входит себестоимость услуги и средства на развитие материальной базы МБОУ СОШ № 19.

6. Общий порядок руководства организацией платных образовательных услуг.

6.1. Руководство деятельностью МБОУ СОШ № 19 в системе платных образовательных услуг осуществляется директором МБОУ СОШ № 19 в рамках соответствующей компетенции.

6.2. Директор МБОУ СОШ № 19 осуществляет:

- общее и оперативное управление платными образовательными услугами, заключение договоров;
- общий контроль за деятельностью платных образовательных услуг;
- назначает ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- утверждает штатное расписание, учебный план, график работы педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, должностные инструкции.

6.3. Заместитель директора по АХЧ МБОУ СОШ № 19:

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечением его своевременного ремонта или замены;
- осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль за его деятельностью;
- обеспечивает соблюдение норм и контроль за исполнением требований охраны труда.

6.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в МБОУ СОШ №19;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- подготовку штатного расписания, структуру организованных форм обучения, графика работы, циклограммы деятельности педагогов;
- подбор кадров и разработку их функциональных обязанностей;
- подготовку информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях

образовательной организации;

- оформление договоров с заказчиками платных образовательных услуг;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости, табеля учета рабочего времени).

6.5. Главный бухгалтер МБОУ СОШ № 19 обеспечивает ведение финансовых документов и предоставление отчетности по организации платных образовательных услуг.

7. Ответственность исполнителя и заказчика.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (родителей или законных представителей обучающегося).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ДЕРБЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
имени Г.И.Щедрина

ул.Г.Гасанова,10,г.Дербент,РД 368600,

ourschool19@mail.ru

Приказ №27П
§3

от 01.03.2019г

На основании положения разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ №2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 им. Г.И.Щедрина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №19»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №19



Э.Э.Багирова
Э.Э.Багирова

З. Уверенного =
Зам. нач. ОУС ДУО
В.В. Кузнецов
02.01.2019



Положение о группах (группе) кратковременного пребывания МБОУ СОШ №19 им.Г.И.Щедрина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ, Закона РФ от 10.07.92 г. №3266-1 «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, письма Минобразования РФ от 31.07.02 г. №271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания на базе образовательного учреждения муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 (далее МБОУ СОШ №19) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения МБОУ СОШ №19 с участниками учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей МБОУ СОШ №19, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности МБОУ СОШ №19, имеющее в своем составе группы кратковременного пребывания, руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

Сектор
Управление
Школа №19

2. Организация группы кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ №19

2.1. Группы (группа) кратковременного пребывания МБОУ СОШ №19 создается на основании приказа директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. В Устав МБОУ СОШ №19 включаются задачи и функции Группы.

2.3. Режим работы Группы определяется потребностями населения.

2.4. Группа функционирует 5 раз в неделю, по 3 часа в день, учитывая потребности родителей (их законных представителей).

2.5. Группа функционирует в дневное время. Группы могут дополнительно пополняться и открываться в течение учебного года, по мере возможностей МБОУ СОШ №19.

2.6. Группы кратковременного пребывания детей функционируют без организации питания и сна.

2.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом МБОУ СОШ №19, который наряду с администрацией школы несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

2.8. Диагностика и коррекция развития детей Группы осуществляются штатными учителями-логопедами и педагогами-психологами.

3. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Количество и виды Групп определяются МБОУ СОШ №19 в зависимости от потребностей населения и возможностей школы.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста. Отношения между МБОУ СОШ №19, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются договором.

3.4. В Группу принимаются дети от 5 до 7 лет после предварительного медицинского обследования.

3.6. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Группу МБОУ СОШ №19 при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Наполняемость Групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для зачисления ребенка в Группу МБОУ СОШ №19 предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка,
- решение медико-психолого-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

3.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

4. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация МБОУ СОШ №19

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, регулирующим вопросы дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание групп кратковременного пребывания МБОУ СОШ №19 составляется директором школы и утверждается руководителем Управления образования.

4.4. Руководитель МБОУ СОШ №19 определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5. Финансирование деятельности группы

5.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через управление образованием в соответствии со сметой расходов на общее содержание МБОУ СОШ №19.

5.2. Финансовые средства на содержание и функционирование Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- родительских взносов за дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №19 и лицензией на образовательную деятельность;
- добровольных пожертвований.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из следующей наполняемости групп: от 5 до 7 лет — 20 детей. при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование Групп с меньшей наполняемостью по согласованию с Учредителем.

6. Образовательный процесс

6.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной (коррекционной) программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательные программы: стандартно- типовые, дополнительные, коррекционные (специальные) — реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем МБОУ СОШ №19

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:
индивидуальные;
групповые;
подгрупповые.

7. Права и обязанности участников образовательного, медико оздоровительного и психокоррекционного процессов

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №19, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом МБОУ СОШ №19 и договором с учреждением.